

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Щетинская основная общеобразовательная школа» на 2022 год, 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных напек по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	2022 – 2023 уч.год	Директор школы, координатор, куратор наставничества
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Щетинская ООШ»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Щетинская ООШ» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Щетинская ООШ» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Щетинская ООШ» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Щетинская ООШ» Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Щетинская ООШ» (издание 	ноябрь-декабрь 2022 г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества

		приказа).			
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	2022 г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2022 г.	Директор школы, координатор наставничества	
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	2022-2023 уч.г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	в течение 2022-2023 уч.г.	Администрация школы, педагогический коллектив, родительская общественность	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	в течение 2022-2023 уч.г.	Администрация школы, педагогический коллектив

			классный руководитель, психолог, сотрудник, родители		
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
			5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	в течение 2022-2023 уч.г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	в течение 2022-2023 уч.г.	координатор, куратор наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	в течение 2022-2023 уч.г.	Администрация школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	в течение 2022-2023 уч.г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	в течение 2022-2023 уч.г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества
		Обучение наставников для	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	январь-март 2023 г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества

	работы наставляемыми	с	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		Директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	март-июнь 2023 г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	в течение 2022-2023 уч.г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
	Закрепление наставнических пар / групп	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		в течение 2022-2023 уч.г.	Директор школы		
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		в течение 2022-2023 уч.г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества		
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течение 2022-2023 уч.г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	в течение 2022-2023 уч.г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
		3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.			
		4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.			
		5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			
	Организация		Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	в течение 2022-2023 уч.г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	2024 г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества
			2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	2024 г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	2024 г.	Директор школы, координатор, куратор наставничества