

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
с общешкольным
родительским
комитетом
от «22» 12 2014г
№ 2

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от № 3 2015 г
№ 9.01.152

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.Н. Бужор
Приказ №
от «10» 9



**Положение
о правилах приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Щетинская основная общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальные бюджетные образовательные учреждения.
- 1.2. Зачисление в первый класс производится в соответствии со следующими нормативными документами:
- Конституция РФ;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего»
 - Устав МБОУ «Щетинская основная общеобразовательная школа»

II. Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение

- 2.1. Правила приёма граждан определяются его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

с общешкольным
родительским
комитетом
от «__» _____
№ _____

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы
Протокол от № _____ 201__ г
№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____
Е.Н. Бужор
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Положение

**о правилах приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Щетинская основная общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальные бюджетные образовательные учреждения.

1.2. Зачисление в первый класс производится в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего»
- Устав МБОУ «Щетинская основная общеобразовательная школа»

II. Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение

2.1 Правила приёма граждан определяются его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе общеобразовательного учреждения.

2.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования

соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательные учреждения, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.4. Основание приёма в ОУ по программам общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.5. Подача заявлений в ОУ возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) так же представляют:

- копию свидетельства о рождении (при приеме в 1 класс);
- копию паспорта (при достижении 14-и летнего возраста);
- медицинскую карту;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью ОУ (при поступлении во 2-9 классы);
- ведомость текущих отметок, заверенная печатью ОУ (при переходе в течение учебного года);

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. Зачисление обучающегося в первый класс оформляется приказом директора ОУ не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). В течение учебного года приказ о зачислении обучающегося издаётся в день поступления ребёнка, вносится запись в алфавитную книгу, в литер личного дела.

2.17. Прием и обучение граждан по программам общего образования осуществляется бесплатно.

2.18. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами РФ.

2.19. Возраст, с которого допускается прием граждан и продолжительность их обучения по программам общего образования указываются в Уставе ОУ в соответствии с законодательством РФ. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования по очной форме обучения - 18 лет. Предельный возраст получения образования в индивидуально – заочной форме – неограничен.

2.20. При приеме гражданина ОУ обязано ознакомить его (по достижении им 14 лет) и его родителей, законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием общеобразовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.23. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором на образование.

III. Порядок приёма детей в 1 класс

3.1. Обучение детей в ОУ начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста 8 лет.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Приём заявлений в 1 класс начинается не позднее 1 февраля.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в 1 класс.

3.5. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей.

3.6. Приём детей в 1 класс запрещается вести на конкурсной основе.

3.7. ОУ по просьбе родителей (законных представителей), при наличии условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребёнка к обучению. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приёме в 1 класс.

3.8. Прием детей в 1 класс не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума, где фиксируется готовность ребенка начать обучение по программам начального общего образования.

3.9. Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Учредителя ОУ или управления образования.

Управление образования принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.10. По просьбе сотрудника школы, принимающего документы от родителей (законных представителей) и по желанию родителей, предоставляются следующие документы:

- медицинская карта и сертификат о прививках,
- копия страхового медицинского полиса.

3.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и после зачисления ребенка в школу хранятся в его личном деле.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в МБОУ «»

Дата приема документов	Регистрационный номер	ФИО ребенка	ФИО заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)

Приложение 3

к Правилам приема несовершеннолетних граждан
на обучение по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

РАСПИСКА

о принятии документов

Гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сообщаем, что администрацией МБОУ «Обоянская СОШ №2» были приняты следующие документы:

- 1) заявление о приеме в _____ класс;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- 3) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- 4) личное дело обучающегося;
- 5) документ государственного образца об основном общем образовании;
- 6) копия паспорта родителя (законного представителя);

4) согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка;

Дата регистрации заявления: _____

Входящий номер заявления: _____

Контактный телефон для получения информации: (847141)2-27-01

Телефон управления образования: (847141)2-26-61

Ответственный за прием документов

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)