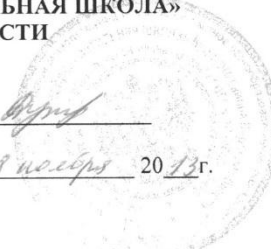


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЩЕТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
от «08» ноября 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Бужор  
Е.Н. Бужор  
Приказ от «12» сентября 20 13 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля,**  
**успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Щетинская основная общеобразовательная школа»**  
**Курского района Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щетинская основная общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щетинская основная общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЩЕТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Е.Н. Бужор  
Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля,  
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Щетинская основная общеобразовательная школа»  
Курского района Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щетинская основная общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щетинская основная общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или

всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании ОУ и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя ОУ, доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

– контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

– предупреждения неуспеваемости;

– методического сопровождения одаренных (успешных) обучающихся.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

– поурочно;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.4. *Формы текущего контроля:*

*диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;*

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный контроль:

– определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), содержанием образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.4.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

–по четвертям

–во 2-9 классах по всем предметам;

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1 и 2 классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5 балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5.2. в 3– 9 классах осуществляется:

– в виде отметок по 5 балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, дневник обучающегося.

2.5.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ;

2.5.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности)

осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

2.5.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

- выставление отметок указанным обучающимся может осуществляться в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной и итоговой аттестации;

2.5.8. с целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 3 – 9 классах ОУ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету за 2 недели до начала каникул;

2.5.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.6. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОУ осуществляется согласно локальному акту «Положение о внеурочной деятельности обучающихся ОУ».

### **III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год;

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение уровня с требованиями ФГОС;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее—экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

–защиты реферата;  
–иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами;

3.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана (федерального и регионального компонентов). Форма проведения определяется в соответствии с рабочими программами и календарно-тематическим планированием, и рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в апреле -мае, в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6.2. на основании решения педагогического совета ОУ и настоящего Положения:

– к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

- имеющие неудовлетворительную отметку по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного предмета;

3.6.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);



3.6.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, за 1 месяц до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ;

– предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.6.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

– быть освобождены от аттестации на основании п. 3.6.3 настоящего Положения.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти/семестра (иное) посредством размещения на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте ОУ.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим **Положением (раз. 7)**

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОУ.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося как в устной форме, так и в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры или иных подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета ОУ.

#### **IV Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования)

текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модуля) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. ОУ, родители (законные представители) учащихся создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности.

4.5. ОУ обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

4.6. Порядок ликвидации академической задолженности устанавливается локальным нормативным актом ОУ «Положение о переводе обучающихся в следующие классы, о переводе условно, оставлении на повторный год обучения».

## **V. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для

прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 1 месяц до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (структурным подразделением, администрацией);

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ «Положение о переводе обучающихся в следующие классы, о переводе условно, оставлении на повторный год обучения».

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., 5.2. и утверждаются приказом руководителя ОУ.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.