**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЩЕТИНСКАЯОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| РАСССМОТРЕНО  на общем собрании трудового коллектива  МБОУ «Щетинская основная общеобразовательная школа»  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.Н. Бужор  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Положение о Совете содействия развитию Учреждения**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Щетинская основная общеобразовательная школа»**

**Курского района Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Совет содействия развитию Учреждения, именуемый в дальнейшем - Совет, является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»№ 273 ФЗ от 29.12.12 г.

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- уставом МБОУ «Щетинская основная общеобразовательная школа» Курского района Курской области.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

1.4.1. численность и порядок формирования и деятельности Совета;

1.4.2. компетенция Совета;

1.4.3. изменение компетенции совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1.1. родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

2.1.2. работников общеобразовательного учреждения;

2.1.3. обучающихся (второй ступени).

2.1.4. в состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета).

2.3. Общая численность Совета составляет не более 8 человек.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся (учащиеся 8-9 классов) избираются из числа членов актива школьного органа самоуправления, на общем собрании.

2.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

**III. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда её работников;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, над целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.3. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития школы;

- введение единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- локальный акт «Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения».

3.4. Избирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения;

3.5. Согласовывает, по представлению директора школы:

- программу развития образовательного учреждения;

- основные образовательные программы в части перечней образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ступеней общего образования и распределения часов вариативной части учебного плана;

- показатели качества услуг, оказываемых образовательными учреждениями в рамках государственных (муниципальных) заданий;

- часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией

3.6. Вносит директору школы предложения в части:

3.6.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

3.6.2. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3.6.3. создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.6.4. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.6.5. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.6.6. развития воспитательной работы в школе;

3.6.7. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения.

3.9. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.

3.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогически­ми работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.12. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы по итогам учебного и финансового года, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.13. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.14. По вопросам, для которых Уставом ОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, вы­работки проектов его решений в период между заседаниями, создавать по­стоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, коли­чество членов в комиссиях, назначает из числа чле­нов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный со­став и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффек­тивной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета (50% + 1), определенного Уставом ОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по пункту 3.13 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет.

4.11. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.12. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы, а директор школы не вправе принимать участие в голосовании.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

**V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои засе­дания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает реше­ния, противоречащие действующему законодательству Российской Федера­ции, уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по уста­новленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесооб­разности формирования в данном учреждении Совета на опре­деленный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ОУ, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обу­чающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены сове­та после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с член­ством в Совете.

**VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами управления.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.